

## Werkzaamheden bestuursleden van dienst of wedstrijdcoördinatoren 2018-04-14

1. Als wedstrijdcoördinator (titel KNVB) bij thuiswedstrijden zorgen voor
  - veiligheid en orde op en rond gebouw en velden/wedstrijden.
  - in bijzonder voor de veiligheid van de scheidsrechters.
  - *Zie KNVB reglement ordedienst op de site.*

*De wedstrijdcoördinator kan dus tijdens de wedstrijden een ronde langs de velden doen.*
2. Vlaggen (veld en gebouw) vooraf ophangen c.q. na afloop neerhalen en opbergen.
3. Gastheer/gastvrouw in de commissiekamer. *Koffie en frisdrank*
4. Bijhouden uitslagenlijst van de wedstrijdsecretaris.
5. Als wedstrijdsecretaris wedstrijd zakenapp (wz- app) ook:
  - de scheidsrechters en leiders assisteren met de wz- app.
  - invoeren in de wz- app van uitslagen O11 en jonger.
  - Rapporten op laten maken door leiders/trainers, clubscheidsrechters, "daders" en "slachtoffers" bij staken van wedstrijden en rode kaarten. Te vinden op de KNVB site onder Tuchtzaken. Of gebruik de link.  
<https://www.knvb.nl/assist/assist-bestuurders/wedstrijdzaken/tuchtzaken/rapportformulieren-en-handige-documenten>
  - **Indien nodig (telefonisch) overleggen met de wedstrijdsecretaris (Mattijn ten Klooster 06-52464233) voor het verzetten van wedstrijden naar een andere datum.**  
*Dit kan als een van de teams (thuis of uit) op het laatste moment te weinig spelers heeft.*
6. Schoonhouden gangen.
7. Leiders en trainers van de teams erop attenderen dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor:
  - 7.1 Invullen wz- app in samenwerking met de scheidsrechter.
  - 7.2 Melden van de uitslagen in de commissiekamer.
  - 7.3 Het eigen team van thee voorzien in de rust (te halen in de keuken).
  - 7.4 Kleedkamer(s) schoonhouden c.q. na afloop veeg schoon opleveren.
  - 7.5 Per dag horen de laatst spelende teams de doelen en hoekvlaggen op te ruimen.
8. Excessen melden bij de voorzitter. *Zie de site voor het telefoonnummer.* (indien de voorzitter afwezig is dan bij een lid van het dagelijks bestuur.)
9. Met ideeën en vragen over de werkzaamheden kun je terecht bij de secretaris:

Mobiel: 06-28736063  
E-mailadres: secretaris@vvltc.nl