

**HUISHOUELIJK REGLEMENT v.v. L.T.C.**  
Laatstelijk gewijzigd tijdens de ALV van maandag 28 februari 2022

**INHOUDSOPGAVE**

- Artikel 1: Algemene bepalingen
- Artikel 2: Leden
- Artikel 3: Onderscheidingen
- Artikel 4: Lidmaatschap
- Artikel 5: Spelerspas
- Artikel 6: Toelating van leden
- Artikel 7: Rechten en plichten van leden
- Artikel 8: Hoogte contributie en contributiebetaling
- Artikel 9: Straffen
- Artikel 10: Clubkleuren
- Artikel 11: Het algemeen bestuur
- Artikel 12: Het dagelijks bestuur
- Artikel 13: Bestuursverkiezing
- Artikel 14: Overige commissies
- Artikel 15: Gebouwen van de Vereniging
- Artikel 16: Huis- en gedragsregels
- Artikel 17: Kostenvergoedingen
- Artikel 18: Rookbeleid
- Artikel 19: Fair Play beleid
- Artikel 20: Waarden en Normen (Gedragscode)
- Artikel 21: Wedstrijden
- Artikel 22: Aansprakelijkheid van de leden
- Artikel 23: Richtlijnen vv LTC in geval van lief en leed
- Artikel 24: Website en sociale media
- Artikel 25: Sponsoring
- Artikel 26: Wijzigingen van het huishoudelijk reglement
- Artikel 27: Slotbepalingen

Huishoudelijk reglement Voetbal Vereniging Langedijk Talmastraat Combinatie (v.v. LTC)  
d.d. 28 februari 2022

**Artikel 1 - algemene bepalingen**

- 1.1 De Vereniging genaamd v.v. LTC, hierna te noemen "de Vereniging" is bij notariële akte opgericht op 10 mei 1954 en is gevestigd te Assen.
- 1.2 Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met de statuten van de Vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 13/05/2022

**Artikel 2 – Leden en Donateurs**

Het statuut van de Vereniging onderscheidt enkel leden en donateurs, die door het bestuur tot de vereniging zijn toegelaten.

# HUISHOUELIJK REGLEMENT v.v. L.T.C.

Laatstelijk gewijzigd tijdens de ALV van maandag 28 februari 2022

*De leden van de vereniging bestaan uit:*

Spelende leden, Niet spelende leden, Leden van Verdienste en Ereleden.

De vereniging deelt de spelende leden in volgens de door de KNVB vastgestelde leeftijdscategorieën en voegt daar aan toe de categorie ‘alleen trainende leden’,

1. Pupillen JO7 t/m JO12
2. Junioren JO13 t/m JO19
3. Senioren
4. Alleen trainende leden

Pupillen zijn meisjes en jongens die de leeftijd van twaalf jaar nog niet hebben bereikt voor de eerste januari van het jaar waarin een nieuwe competitie van start gaat.

Junioren zijn meisjes en jongens die de leeftijd van 12 jaar of meer hebben en de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt voor de eerste januari van het jaar waarin een nieuwe competitie van start gaat.

Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.

Voetbalvereniging LTC is een open vereniging, waarin iedereen ongeacht afkomst en achtergrond welkom is. Hoewel de vereniging vanaf de start in 1954 zowel recreatief als prestatief alleen op zaterdag heeft gespeeld, wil de vereniging vanaf seizoen 2016-2017 voor senioren ook de mogelijkheid bieden om onder 4 voorwaarden (hierna genummerd van 1 t/m 4). Op zondag (1) recreatief in de B- categorie KNVB te voetballen. (2) De nummering van de recreatieve senioren zondagteams conform het beleid van de KNVB voor de B-categorie wordt toegepast. (3) Tevens regelen zondagteams zelf de wedstrijdcoördinatie, schoonmaak en kantinebeheer. (4) Een zondagteam dient minimaal uit 20 leden te bestaan.

Niet-spelende leden zijn leden die door omstandigheden het hele seizoen niet kunnen voetballen (bijv. door blessure, werk, etc.), vrijwilligers en kaderleden (zoals bijv. trainers, leiders, grensrechters, bestuursleden en jeugdcommissieleden), die volgens de K.N.V.B. en statutair verplicht (artikel 4 lid 2b) uit hoofde van hun functie binnen de Vereniging lid dienen te zijn van de K.N.V.B.

### **Artikel 3 – onderscheidingen en jubilarissen**

- 3.1 Leden van de Vereniging die zich jegens de Vereniging langdurend en bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt, kunnen op voordracht van het bestuur door de Algemene Ledenvergadering met tenminste 4/5 van de geldig uitgebrachte stemmen worden benoemd tot lid van verdienste danwel erelid. De criteria zijn dezelfde, met dien verstande dat het niveau van erelid hoger is. Denk hierbij aan leden dagelijks bestuur en oud bestuursleden. Op de leden van verdienste en ereleden rusten alle rechten en verplichtingen van gewone leden. Leden van verdienste en ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
- 3.2 Op de algemene jaarvergadering van december van enig jaar worden de leden van de vereniging onderscheiden die in het betreffende kalenderjaar 25, 40, 50, 60, 70, 80, 90 enz. kalenderjaren onafgebroken lid zijn van de vereniging. Op alle jubilarissen rusten alle rechten en verplichtingen van gewone leden.

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT v.v. L.T.C.

Laatstelijk gewijzigd tijdens de ALV van maandag 28 februari 2022

## **Artikel 4 - het lidmaatschap**

- 4.1 Aanmelden als (aspirant) lid of donateur bij de vereniging kan digitaal via de website [vvltc.nl](http://vvltc.nl) worden gedaan of kan door inleveren (of mailen) van een pasfoto, kopie identiteitsbewijs en een ingevuld, gedagtekend en ondertekend aanmeldingsformulier bij de ledenadministratie.
- Op het aanmeldingsformulier dienen de volgende gegevens te zijn ingevuld: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, E-mailadres en 'mobiel' telefoonnummer, alsmede de naam van de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid in de laatste 5 jaren heeft gespeeld (archivering op basis van wet op bescherming persoonsgegevens). Voor juniorleden en pupillen dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijs wordt gestaafd.
- 4.1.1 De vereniging moet zorgvuldig omgaan met uw persoonsgegevens. Daarom is in een privacy verklaring voor u uiteengezet hoe er met uw persoonsgegevens wordt omgegaan en welke rechten u heeft. De verklaring is te vinden op de website [vvltc.nl](http://vvltc.nl). Heeft u vragen naar aanleiding van het lezen van deze verklaring, stel uw vraag dan via e-mail aan [privacy@vvltc.nl](mailto:privacy@vvltc.nl).
- 4.2 Het verenigingsjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni het jaar erop volgend.
- 4.3 Opzeggen van het lidmaatschap door het lid of de donateur kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met een opzegtermijn van vier weken. Opzeggen dient schriftelijk per brief of e-mail bij de ledenadministratie te gebeuren en gaat pas in nadat de opzegging schriftelijk of per e-mail is ontvangen bij de ledenadministratie. De ledenadministratie is verplicht de ontvangst te bevestigen.
- 4.3.1 Echter, onder verwijzing naar de statuten, kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de Vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- 4.3.2 JO7 t/m JO12 pupillen kunnen hun lidmaatschap 2x per jaar opzeggen. Voor 1 januari en voor 1 juli met inachtneming van een opzegtermijn van 4 weken.
- 4.4 Kaderleden zijn verplicht zich als niet-spielend lid aan te melden (Zie art. 8 lid 1).

## **Artikel 5 – Wedstrijdzaken app en Voetbal.nl app. (voorheen spelerspas)**

Alle voetbalverenigingen, aangesloten bij de KNVB, zijn verplicht om te werken met de KNVB wedstrijd zaken app en de Voetbal.nl app. Voor elk spelend lid en elk kaderlid geldt dat hij of zij door middel van de wedstrijd zaken app of Voetbal.nl app herkenbaar is als lid van de voetbalvereniging LTC.

## **Artikel 6 - toelating van leden**

- 6.1 Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, in dit geval beslist het bestuur over het wel of niet toelaten.
- 6.2 Van de toelating door het bestuur wordt om privacy redenen geen openbare mededeling gedaan op de website.

### **Artikel 7 - rechten en plichten van leden**

Buiten de verplichtingen, hebben alle leden rechten en plichten. Deze rechten en plichten worden in het vervolg van dit reglement nader uiteen gezet.

- 7.1 Bij toetreding als lid hebben zij het recht en de plicht kennis te nemen van de elektronische versie van de statuten en huishoudelijk reglement (HHR) van de vereniging, te vinden op de website [www.vvltc.nl](http://www.vvltc.nl).
- 7.2 Nieuwe leden worden door middel van het aanmeldingsformulier van de vereniging gewezen op de statuten en het HHR. Hierin staat belangrijke informatie die een nieuw lid geacht wordt te weten. Veel aandacht wordt in het HHR besteed aan de waarden en normen (gedragscode) binnen de vereniging. Voor details m.b.t. gedrag en gedragscode wordt verwezen naar de artikelen 16 t/m 20 van dit HHR.
- 7.3 Spelende leden hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden. Indien er geen elftal beschikbaar is, bestaat de mogelijkheid om “alleen trainend lid” te zijn totdat er een elftal beschikbaar komt. De categorie “alleen trainend lid” heeft enkel het recht deel te nemen aan trainingen.
- 7.4 Leden hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de algemene vergaderingen in overeenstemming met hetgeen statutair is vastgelegd.
- 7.5 Leden hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur of K.N.V.B. niet anders is bepaald.
- 7.6 Leden hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
- 7.7 Voor zover het tot de mogelijkheden behoort, hebben alle leden en ouders/verzorgers van leden jonger dan 18 jaar de plicht om zich gevraagd of ongevraagd belangeloos werkzaamheden binnen het verenigingsleven bij vv LTC op te pakken. Men kan bijvoorbeeld denken aan het oppakken van functies zoals bestuurslid of kaderlid, trainer of leider, scheidsrechter of spelleider, schoonmaakmedewerker, kantine of keukenmedewerker, medewerker onderhoudsploeg enz.  
Door zich in het seizoen iedere week en of maand meerdere uren in te spannen voor de vereniging kan men conform artikel 7.9 het jaarbedrag inspanningsverplichting terugvragen.
- 7.8 Leden hebben de plicht de ledenadministratie per brief of per mail in kennis te stellen van de verandering van hun adres. [ledenadministratie@vvltc.nl](mailto:ledenadministratie@vvltc.nl).
- 7.9 Leden hebben de plicht tot tijdige betaling van contributie, bijdrage voor de kledinglease, inspanningsverplichting en KNVB boetes met bijbehorende administratiekosten.
  - Voor contributie en contributie-inning zie verder artikel 8.
  - De bijdrage voor de kledinglease geldt voor spelende leden. Zie de artikelen 8+10.

# HUISHOUELIJK REGLEMENT v.v. L.T.C.

Laatstelijk gewijzigd tijdens de ALV van maandag 28 februari 2022

De jaarlijkse bijdrage voor de kledinglease wordt per spelend lid in vier gelijke gedeelten per kwartaal tegelijk met de contributie geïnd.

- De inspanningsverplichting geldt alleen voor spelende leden en is letterlijk gekoppeld aan het verrichten van vrijwilligerswerk binnen de vereniging. Concreet betekent het dat seniorleden, jeugdleden en familie/voogden/verzorgers van jeugdleden deze verplichte jaarlijkse bijdrage kunnen terugverdienen door zich in te spannen voor de vereniging. Van leden vanaf 18 jaar wordt verwacht dat zij persoonlijk hun steentje kunnen en willen bijdragen binnen de vereniging. Het bedrag voor de inspanningsverplichting wordt vooraf per verenigingsseizoen vastgesteld en wordt bij elk spelend lid in vier gelijke gedeelten per kwartaal tegelijk met de contributie geïnd. Aan het eind van elk seizoen kan in de maand mei de bijdrage teruggevraagd worden als voldoende vrijwilligerswerk door of voor het spelend lid is verricht. Indien er binnen één gezin meerdere gezinsleden jonger dan 18 jaar lid zijn van de vereniging dan is de bijdrage voor het aantal minderjarige gezinsleden slechts 1x verplicht.
- Voor KNVB boetes met bijbehorende administratiekosten zie de artikelen 8.2 en 9.3.

7.10 Leden hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de Vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de K.N.V.B.

7.11 Leden hebben de plicht bij incidenten welke strafrechtelijk of juridische gevolgen kunnen hebben voor de Vereniging of betrokken leden, het bestuur hiervan binnen 24 uur mondeling of schriftelijk op de hoogte te stellen. Bij twijfel of er wel of geen gevolgen voor de Vereniging zijn of wanneer het lid anoniem wenst te blijven, dient het betrokken lid advies te vragen aan door het bestuur aangewezen vertrouwenspersonen (m + v). Deze vertrouwenspersoon of personen worden door het bestuur bekend gemaakt op de website van de Vereniging [www.vvltc.nl](http://www.vvltc.nl) of wordt op een andere wijze ter kennis van de leden gebracht.

## **Artikel 8 - hoogte en betaling contributie, inspanningsverplichting en bijdrage kledinglease**

Ten aanzien van de vaststelling en betaling hiervan is het volgende bepaald.

8.1 De ALV stelt voor donateurs en leden de ingangsdatum wijziging en de hoogte vast van de contributietarieven en voor de spelende leden tevens de hoogte en ingangsdatum wijziging voor de bijdrage voor de inspanningsverplichting en de bijdrage voor de kledinglease.

8.1.1 Voor junioren en pupillen geldt per leeftijdscategorie een bijpassende contributiehoogte. Als peildatum voor het bepalen van de leeftijdscategorie per voetbalseizoen hanteert de KNVB 1 januari van enig jaar.

8.1.2 Niet spelende leden, die een kaderfunctie verrichten binnen de vereniging en uit hoofde van hun functie lid dienen te zijn van de K.N.V.B. en de vereniging, kunnen vrijstelling van contributie aanvragen bij het bestuur.

8.1.3 Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT v.v. L.T.C.**  
Laatstelijk gewijzigd tijdens de ALV van maandag 28 februari 2022

- 8.1.4 De contributietarieven voor alle categorieën spelende leden, niet spelende leden, alleen trainende leden en donateurs worden gepubliceerd op de website van de vereniging of op een andere wijze ter kennis van hen gebracht.
- 8.1.5 Voor aanvang van ieder seizoen worden de contributietarieven in elk geval verhoogd met de CBS index, die in het lopende kalenderjaar door de gemeente Assen is toegepast. Hierbij worden de tarieven naar boven afgerond op halve en hele euro's.
- 8.1.6 Bij opzegging of vertrek binnen een verenigingsjaar vindt geen restitutie van (of een deel van) de contributie plaats en geldt tevens lid 2.1 van dit artikel alsmede lid 3 en lid 4 van artikel 4. Het bestuur kan hier eventueel een uitzondering maken, maar te allen tijde dient de K.N.V.B. bondscontributie voor het gehele jaar door de leden te worden betaald.

- 8.2 Onder verwijzing naar artikel 7 lid 8 (*de betalingsverplichting*) dienen de contributie en andere verplichte bijdragen van spelende en alleen trainende leden op de eerste werkdag van elk kwartaal te zijn bijgeschreven of bijgeschreven te kunnen worden op de rekening van de vereniging. Daartoe wordt op de eerste werkdag in de eerste week (of zo spoedig mogelijk daarna) van de maanden juli, oktober, januari en april de contributie per automatische incasso geïnd, tenzij lid 1.3 of 5 van dit artikel van toepassing is.

De contributie voor niet-spelende leden en donateurs wordt één keer per verenigingsjaar geïnd in de maand oktober.

- 8.3 Leden bij wie de automatische incasso niet per de eerste werkdag van het kwartaal kon worden geïnd (lid 2 van dit artikel), worden direct schriftelijk gemaand om de contributie en indien van toepassing de door de KNVB opgelegde boetes en administratiekosten alsnog binnen veertien dagen op de rekening van de vereniging bij te schrijven. Heeft na veertien dagen geen betaling plaatsgevonden, dan ontvangt het lid een tweede en laatste schriftelijke aanmaning met een termijn van 8 dagen. Is de contributie na die acht dagen niet betaald dan geldt aansluitend een speelverbod (*onmiddellijke uitsluiting van het spelen van wedstrijden en trainen*) totdat aan de betalingsverplichting is voldaan.

Wanneer bij twee of meer aaneengesloten kwartalen niet aan de bijschrijving per automatische incasso is voldaan en bij aansluitend opnieuw in gebreke blijven van deze verplichting, genoemd in lid 2 van dit artikel, kan direct een speelverbod door het bestuur worden opgelegd, totdat aan de betalingsverplichting is voldaan. Indien zulks zich voordoet aan het einde van het seizoen dan wordt het betreffende lid per einde van het seizoen afgemeld als lid om een verdere opbouw van de schuld aan de vereniging voor het in gebreke gebleven lid te voorkomen.

Het bestuur kan tevens beslissen of een vordering aangaande de betalingsverplichting in handen van een incassobureau wordt gegeven.

- 8.4 Nieuwe leden en donateurs kunnen uitsluitend lid worden met afgifte van een automatische incasso. Nieuwe leden betalen contributie vanaf het kwartaal waarin het lidmaatschap effectief is geworden.

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT v.v. L.T.C.**  
Laatstelijk gewijzigd tijdens de ALV van maandag 28 februari 2022

8.5 In bijzondere gevallen kan door het bestuur ontheffing worden verleend van artikel 8 lid 2. Hiervoor kunnen leden een mondeling of schriftelijk (bijvoorbeeld per e-mail) voorstel voor het treffen van een regeling indienen (via een van de leden van het bestuur) bij de secretaris.

**Artikel 9 - straffen**

- 9.1 In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de Vereniging, of waardoor de belangen van de Vereniging worden geschaad.
- 9.2 Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de K.N.V.B., waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, kunnen op de leden worden verhaald. Indien een team een boete krijgt opgelegd door de tuchtcommissie van de K.N.V.B. kunnen deze op het team worden verhaald. Het bestuur heeft de mogelijkheid - echter bij hoge uitzondering - van deze regel af te wijken.
- 9.3 Boetes en administratiekosten die door de K.N.V.B. worden opgelegd nadat een speler een gele of rode kaart heeft gekregen zullen, zowel bij de jeugd als de senioren, door de penningmeester aan de betreffende speler worden doorbelast tegelijk met de eerstvolgende contributie-inning. Bij uitblijven van betaling is artikel 8 lid 5 overeenkomstig van toepassing.
- 9.4 Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, los van een eventuele straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de K.N.V.B. wordt afgedaan, straffen vanuit de Vereniging op te leggen.
- 9.5 Bij een door het bestuur opgelegde straf als bedoeld in lid 4 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering van de vereniging. De gestrafte kan beroep aantekenen middels een aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging. Het bestuur moet vervolgens het beroep indienen op de Algemene Ledenvergadering.

**Artikel 10 – clubtenue, kleuren & kledinglease**

10.1 Het sporttenue van de Vereniging en de kleuren ervan bestaan uit:

shirt: groen  
broek: groen  
kousen: groen

10.2 Kledinglease

Via kledinglease krijgt ieder spelend lid een compleet LTC-tenue (shirt, broek, kousen) uitgereikt. De tenues worden aangeschaft per team/elftal voor 3 of 4 jaar, afhankelijk van gebruik en kwaliteit, al dan niet voorzien van een sponsornaam. De kousen worden binnen deze periode twee maal gratis verstrekt. Vervanging is voor eigen rekening. Op deze wijze wil de Vereniging er voor zorgen dat ieder lid, elk seizoen weer wordt voorzien van een uniform LTC-tenue. De kleding blijft eigendom van de Vereniging en wordt aan het begin van het seizoen uitgegeven aan de leider van het elftal en hij/zij is hiervoor het hele seizoen verantwoordelijk. Aan het einde van het seizoen worden alle tenues weer ingenomen. Tevens is er een vaste kledinglijn voor bijproducten (trainingspakken, coachjassen, windbreakers, inlooptruien en sporttassen). Deze kunnen door sponsoren, via bemiddeling van de Sponsorcommissie, tegen een aantrekkelijke prijs worden afgenomen bij de vaste

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT v.v. L.T.C.

Laatstelijk gewijzigd tijdens de ALV van maandag 28 februari 2022

verenigingsleverancier. Alle vormen van sponsoring moet via de Sponsorcommissie (artikel 25) lopen. De tenues worden per team gezamenlijk gewassen om kleurverschil voorkomen. Dit wassen behoort tot het takenpakket van de ouders/spelers (per toerbeurt). Het dragen van andere sporttenues bij wedstrijden zoals b.v. afwijkende uittenues en van logo's voorziene sponsorkleding is alleen toegestaan volgens onderstaande, door het bestuur opgestelde regels.

## 10.3 Sponsoring junioren en pupillen:

Na goedkeuring door het bestuur wordt ter handhaving van de uniformiteit de kleding besteld door de kleding functionaris bij de vaste verenigingsleverancier (voor zover dit mogelijk is) Er wordt een meerjarig contract aangegaan waarin o.a. is opgenomen dat de sponsor naast de aanschaf een vaste vergoeding betaalt voor vervanging, reparatie e.d. In ruil voor de sponsoring ontvangt de sponsor minimaal de in het contract gedefinieerde publiciteit.

## 10.4 Overige:

Sponsoring na goedkeuring door het bestuur. Aanschaf in overleg met het bestuurslid sponsoring altijd bij de vaste verenigingsleverancier. Publiciteit: te regelen in overleg met het bestuurslid Sponsoring.

## **Artikel 11 - het algemeen bestuur**

11.1 Het algemeen bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester, de voorzitters van de commissies en de met instemming van de ALV toegevoegde functionarissen.

11.2 Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, al datgene dat in de taak- en functiebeschrijving van het bestuur en de afzonderlijke leden is opgenomen. Deze taak en functiebeschrijvingen zijn te vinden op de website [www.vvltc.nl](http://www.vvltc.nl).

11.3 De vergadering van het algemeen bestuur is in beginsel een fysieke vergadering met ruimte voor discussie, verantwoording en besluitvorming. Indien gewenst of noodzakelijk is er de mogelijkheid om de vergadering van het algemeen bestuur met behulp van digitale communicatiemiddelen te laten plaatsvinden of bij te wonen. De vergaderingen vinden plaats volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.

11.4 Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.

11.5 Een bestuursvergadering is tot besluiten en het verstrekken van mandaten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.



**HUISHOUDELIJK REGLEMENT v.v. L.T.C.**  
Laatstelijk gewijzigd tijdens de ALV van maandag 28 februari 2022

11.5.1 Behalve de toewijzing van een mandaat aan een (bestuurs-) lid kan een mandaat ook aan een functie worden toebedeeld en (op de website) in de betreffende taak- of functieomschrijving worden verantwoord.

**Artikel 12 - het dagelijks bestuur**

12.1 De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

12.2 Tot de taken van het dagelijks bestuur valt ook al hetgeen in de taak- en functiebeschrijving van het dagelijks bestuur en haar afzonderlijke leden is opgenomen. *(Zie artikel 11 lid 2)*

**Artikel 13 - bestuursverkiezing**

13.1 De verkiezing of benoeming van bestuursleden vindt plaats tijdens de ALV. De ALV is in beginsel eveneens een fysieke vergadering met ruimte voor discussie, verantwoording en besluitvorming. Indien gewenst of noodzakelijk is er de mogelijkheid om de ALV met behulp van digitale communicatiemiddelen te laten plaatsvinden of bij te wonen. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af en kan zich beschikbaar stellen voor een nieuwe termijn.

13.2 De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de Vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.

13.3 Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door ten minste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

**Artikel 14 - overige commissies**

14.1 Voor het uitvoeren van specifieke taken kunnen de Algemene Ledenvergadering en het bestuur commissies in het leven roepen.

14.2 De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor onbepaalde tijd of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.

14.3 Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie vastgelegd in de taak & functieomschrijving van de commissie en haar individuele leden. Deze taak en functiebeschrijvingen zijn te vinden op [www.vvltc.nl](http://www.vvltc.nl).

14.4 De voorzitter van een commissie is lid van het algemeen bestuur. Hij is verantwoordelijk voor de periodieke rapportage aan het bestuur.

14.5 Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.

**HUISHOUELIJK REGLEMENT v.v. L.T.C.**  
Laatstelijk gewijzigd tijdens de ALV van maandag 28 februari 2022

**Artikel 15 - gebouwen van de vereniging**

- 15.1 De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook van leden en derden in of nabij de gebouwen aanwezig.
- 15.2 Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan in het clubblad of wordt op een andere wijze ter kennis van de leden gebracht.
- 15.3 Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.
- 15.4 Een deel van het gebouw is ingericht als kantine met horecaverunning en wordt door de wet beschouwd als een horecagelegenheid.
- 15.5 Het is niet toegestaan voetbalschoenen te dragen in de kantine, bestuurskamer, verzorgingsruimte en de centrale ruimte voor of na de training en/of wedstrijd.
- 15.6 Het sportpark (kantine, kleedkameringang en toegangshek) wordt afgesloten door de laatst vertrekkende medewerker.
- 15.7 Op de zaterdagen, de speeldagen, is een bestuurslid van de vereniging of een daartoe aangesteld lid van de vereniging bij toerbeurt in de functie van wedstrijdcoördinator verantwoordelijk voor de ontvangst en veiligheid van bezoekende verenigingen en scheidsrechters. De taken van de wedstrijdcoördinator zijn opgesteld door de KNVB en te vinden op de website van de vereniging onder 'bestuurslid van dienst'. Voor de ontvangst van (jeugd)teams op doordeweekse avonden geldt dat de teams zelf verantwoordelijk zijn voor de ontvangst.

**Artikel 16 - Huis- en gedragsregels**

- 16.1 De bestuurskamer en commissiekamer zijn altijd gesloten en alleen toegankelijk voor "geautoriseerde" personen (bestuur- en commissieleden) en op uitnodiging. De besprekingskamer kan gebruikt worden voor elftalbesprekingen.
- 16.2 De huis- en gedragsregels voor het consumeren van etenswaren, alcoholische en niet alcoholische dranken worden hierna beschreven. In beginsel kan dit alleen in de kantine of op het terras worden genuttigd.
- 16.2.1 Het is niet toegestaan zelf meegebrachte frisdrank en alcoholhoudende drank te nuttigen in de kantine, het LTC-gebouw of elders op het complex van de Vereniging.
- 16.2.2 Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders te nuttigen dan in het gebouw, de kantine of op het terras.
- 16.2.3. Er wordt geen alcohol geschonken aan:
- Leiders, trainers, andere begeleiders en een ieder tijdens het uitoefenen van een functie.
  - Personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van spelers.
  - Pupillen en junioren tot 18 jaar.

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT v.v. L.T.C.

Laatstelijk gewijzigd tijdens de ALV van maandag 28 februari 2022

- 16.2.4 Op zaterdag wordt er tot 13.00 uur geen alcohol geschonken. Door middel van een bord achter de bar wordt dit voor bezoekers van de kantine kenbaar gemaakt.
- 16.2.5 Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan zal de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
- 16.2.6 Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals happy hours, meters bier en rondjes van de zaak zijn in de kantine niet toegestaan.
- 16.2.7 De kantine, noch de inventaris (zoals meubilair en serviesgoed) mogen worden verhuurd of ter beschikking gesteld aan derden.
- 16.2.8 Personen, die agressief of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.
- 16.2.9 De sluitingstijden worden middels een bord achter de bar en bij de ingang van de kantine aan de bezoekers bekend gemaakt.
- 16.2.10 In de kantine mogen geen spellen om geld worden gespeeld zoals kaarten etc.
- 16.2.11 Het in bewaring geven van portemonnees e.d. is geheel voor eigen risico.
- 16.2.12 Het bestuur kan besluiten tijdelijk van bovenstaande regels af te wijken.

### **Artikel 17 - kostenvergoedingen**

- 17.1 Het bestuur is bevoegd om aan de leden die vrijwilligers werk doen de noodzakelijk gemaakte (on)kosten te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de Fiscus vastgestelde dan wel vast te stellen normen en voorwaarden.
- 17.2 Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de Fiscus vastgestelde dan vast te stellen normen en voorwaarden.

### **Artikel 18 - rookbeleid**

- Bij de vereniging bestaat een rookbeleid in lijn met wettelijk vastgestelde regels.
- Er mag op het complex alleen op de rookplek naast de kantine worden gerookt.
- Er wordt niet gerookt door trainers, begeleiders tijdens de uitoefening van hun functie.

### **Artikel 19 - Fair Play beleid**

Alle leden van pupillen tot vrijwilligers zijn lid van de vereniging om daar (voetbal) plezier aan te beleven. Naast de sportieve kanten van het voetbal, zijn er ook minder leuke zaken als spelverruwing, blessures, discriminatie, pesten en schelden. Fair Play wil in dit verband niets anders zeggen dan dat tussen de verschillende partijen een aantal afspraken worden gemaakt die voor zoveel mogelijk mensen het voetbal plezieriger en aantrekkelijker maken. Voor de verschillende deelnemers in dit proces zijn, veelal op wederzijds respect gebaseerde normen en waarden opgesteld onder artikel 20.

### **Artikel 20 – Waarden en Normen of de Gedragscode**

Of het nu gaat om degene die actief sport bedrijft, de passieve kijker of degene die meehelpt (een functie bekleedt) in de vereniging: iedereen moet plezier kunnen beleven aan de voetbalsport. Dit houdt in dat men gezamenlijk de Vereniging moet inrichten, luisterend naar en zoveel mogelijk rekening houdend met de wensen van iedereen. Dit betekent dat er afspraken moeten worden gemaakt over de wijze waarop je met elkaar omgaat, maar ook met anderen binnen de sport, zoals tegenstanders, scheidsrechters en gasten/bezoekers. Deze afspraken zijn voor zover het onze leden betreft vastgelegd in deze Gedragscode, waarin de Vereniging de waarden en normen voor ons handelen heeft vastgelegd en met elkaar afspreken deze na te komen. Zo nodig zullen wij elkaar hierop aanspreken. Met betrekking tot het te voeren beleid binnen de Vereniging geldt *ook* het vermeldde in het K.N.V.B. convenant als uitgangspunt.

#### De 9 gedragsregels voor leden van de Vereniging

1. respect voor anderen is essentieel. Een lid dient geen onbehoorlijk taalgebruik te gebruiken. Verbaal en fysiek geweld en molestatie van derden zijn uit den boze. Pesten wordt niet geaccepteerd.
2. de vereniging toont zich een goed gastheer voor bezoekende clubs en (assistent-) scheidsrechters.
3. Een lid heeft respect voor ieders eigendommen. Een lid is aansprakelijk voor door haar/hem aangerichte schade.
4. Voor het gebruik van het clubhuis is een specifiek bestuursreglement “alcohol in sportkantines” opgesteld, waaraan een ieder die gebruik maakt van het clubhuis zich dient te houden. Het nuttigen van alcoholische dranken op het sportcomplex buiten het clubhuis en het terras, dus ook in de kleedkamers, is verboden. Laat staan het achterlaten van drankverpakkingen, flesjes, blikjes en glazen op en rond de speelvelden. Zie ook artikel 16.
5. Een lid dient zich te houden aan een de door de vereniging of K.N.V.B. opgelegde sanctie/strafmaat n.a.v. van een gepleegde overtreding. De vereniging zal door de K.N.V.B. opgelegde boetes en/of in rekening gebracht administratiekosten verhalen op het betreffende lid ingeval van wangedrag of zware vergrijpen op of rond het veld. Zie ook artikel 9.
6. Een lid dient een medelid te corrigeren in het geval dit medelid deze gedragsregels overtreedt.
7. een lid dat een duidelijke overtreding van de gedragsregels constateert dient dit te melden bij het bestuur. Zie ook artikel 7.
8. Een lid is aanspreekbaar op wangedrag. Een lid zal, indien men zich heeft schuldig gemaakt aan wangedrag, vernieling, geweldpleging, diefstal of andere gedragingen die in strijd zijn met deze gedragsregels en/of nakoming van de aan de leden opgelegde verplichtingen als vermeld in de statuten, zich dienen te verantwoorden bij het bestuur.

## HUISHOUEDELIJK REGLEMENT v.v. L.T.C.

Laatstelijk gewijzigd tijdens de ALV van maandag 28 februari 2022

9. Iedereen is medeverantwoordelijk voor het ordentelijk achterlaten van de gebruikte kleedkamer (ook bij uitwedstrijden) en het in goede en nette staat houden van het clubhuis, het sportcomplex en de gebruikte spelmaterialen. Lege verpakkingen van genuttigde eetwaren en snoepgoed dienen in de daarvoor bestemde afvalbakken te worden gedeponerd.

### De 25 gouden regels voor leden van de Vereniging

1. Als speler ben je een voorbeeld voor anderen
2. Je bent matig in het gebruik van alcohol en tabak
3. Geen alcohol gebruik op het veld of in de kleedkamer
4. Geen gebruik van drugs en lachgas op het complex of in de gebouwen.
5. Tijdens wedstrijden draag je het officiële clubtenue
6. Zowel binnen als buiten het veld vloek je niet
7. Je beledigt niemand
8. Anderen worden hierop zonnodig aangesproken
9. Je hebt respect voor je tegenstander
10. Je blesseert je tegenstander niet opzettelijk
11. Je vernedert niemand in woord of gebaar
12. Je accepteert het gezag van de scheidsrechter
13. Je accepteert de leiding van je elftal en van het bestuur
14. Je bent zuinig op de spullen van de Vereniging
15. Je houdt de kleedkamers netjes
16. Je bent op tijd voor de trainingen en de wedstrijden
17. Wanneer je - bij uitzondering - bent verhinderd, dan meld je je tijdig af
18. Je gedraagt je bij uitwedstrijden als een gast
19. Je "loopt" niet weg voor een klusje
20. We praten met elkaar en niet over elkaar
21. Eerlijke en onpartijdige besluitvorming
22. Tonen en uitdragen van goede omgangsvormen
23. Openheid en eerlijkheid staan voorop
24. Klantgerichte houding
25. Naleving van de regels van de Vereniging

### Sancties

Het bestuur is krachtens de statuten bevoegd tot strafoplegging van leden. Sancties kunnen worden opgelegd indien betrokken leden niet voldoen aan de verplichtingen van de leden zoals vastgelegd in de Statuten. Sancties kunnen bestaan uit:

1. Berisping
2. Uitsluiting van wedstrijden
3. Schorsing in uitvoering van functie of activiteiten
4. Taakstraffen
5. Royement

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT v.v. L.T.C.**  
Laatstelijk gewijzigd tijdens de ALV van maandag 28 februari 2022

**Artikel 21- wedstrijden**

- 21.1 De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze (website, afzonderlijke sociale mediagroepen, voetbal.nl app en wedstrijd zakenapp enz.) van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden bij zijn leider (evt. trainer/coach).
- 21.2 Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider/teammanager, aangewezen in overleg met het verantwoordelijke (jeugd)bestuurslid. De leider/teammanager is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd en hij of zij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
- 21.3 Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
- 21.4 De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider/teammanager.
- 21.5 Het bestuur is bevoegd namens de Vereniging wedstrijden uit te schrijven en de Vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de K.N.V.B. toestemming is verleend.
- 21.6 Behaalde prijzen, kampioentitels of premies door een elftal en/of leden, die de Vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen zijn eigendom van de Vereniging en komen aan de Vereniging ten goede.
- 21.7 De kleedkamers worden na afloop netjes achter gelaten. De kleedkamer van de gasten wordt door de leider/teammanager van het LTC team gecontroleerd en veegschoon achtergelaten. Bij uitwedstrijden wordt van een team onder andere t.a.v. van de kleedkamers eenzelfde gedrag verwacht.
- 21.8 Zaken van waarde kunnen, in ruil voor een uitgiftebewijs (sleutel) worden afgegeven. Uitsluitend tegen inlevering van de sleutel krijgt men de zaken van waarde terug.
- 21.9 Op wedstrijddagen zal er een wedstrijdcoördinator aanwezig zijn. Bij de thuiswedstrijden van het 1<sup>e</sup> elftal is er ook een gastvrouw/heer in de bestuurskamer aanwezig.

**Artikel 22 - aansprakelijkheid van de leden**

Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de Vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

**Artikel 23 - richtlijnen van de Vereniging in geval van lief en leed.**

Feestelijke gebeurtenissen.

Vanuit de Vereniging wordt er richting leden geen aandacht besteed aan feestelijkheden zoals bruiloften, jubilea, geboortes en andere heugelijke gebeurtenissen. Hoe er gereageerd wordt op uitnodigingen voornoemd wordt beslist door het dagelijks bestuur.

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT v.v. L.T.C.

Laatstelijk gewijzigd tijdens de ALV van maandag 28 februari 2022

## Ziektes/blessures.

Indien leden (in de ruimste zin van het woord) geruime tijd geblesseerd of ziek zijn, dan zal het bestuur namens de Vereniging bij deze leden een passende attentie (laten) bezorgen.

## Overlijden.

Als een lid, of iemand die op andere wijze nauw betrokken is bij de Vereniging, komt te overlijden, besteedt de Vereniging daar op gepaste wijze aandacht aan.

Bijvoorbeeld door:

- Aangepast vlaggen (half stok)
- Eén minuut stilte bij aanvang van wedstrijd of wedstrijden
- Dragen van een rouwband bij wedstrijd of wedstrijden
- Bloemen bij begrafenis of crematie
- Vertegenwoordiging door bestuursleden bij de uitvaartdienst en/of tijdens de condoleance
- Toespraak tijdens de uitvaartdienst
- Rouwadvertentie in plaatselijke kranten

Het Dagelijks Bestuur (DB) beslist zo spoedig mogelijk na het bekend worden van het overlijden wie namens de Vereniging op zal treden als contactpersoon met de vertegenwoordiger van de nabestaanden. Dit om te bespreken op welke wijze er aandacht aan het overlijden besteed wordt. In het geval dat de overledene een relatie had met de jeugdafdeling neemt de jeugdvoorzitter ook deel aan de besluitvorming. In geval van overlijden van één van de leden zoals b.v. een bestuurslid, erelid of lid van verdienste of indien het een speler, leider/teammanager van een team betreft of anderszins kan het dagelijks bestuur ook besluiten één of meerdere wedstrijden uit te stellen. In dit geval moeten de regels worden gevolgd, zoals die door de K.N.V.B. zijn vastgesteld. In geval van een "Nationale gebeurtenis", bijvoorbeeld het overlijden van een lid van het Koninklijk Huis, zullen de richtlijnen van de K.N.V.B. worden gevolgd.

## **Artikel 24 – Website en sociale media**

De website wordt zoveel mogelijk 2x per week ge-update. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen op de Website mogen het belang van de Vereniging in het algemeen of personen in het bijzonder niet schaden. De redactie van de website is verantwoordelijk voor de inhoud van de website.

Het gebruik van sociale media mag evenmin het belang van de Vereniging in het algemeen of personen in het bijzonder schaden. De beheerders van de sociale media van de Vereniging, zoals de Twitter-, Facebook- en Instagramaccounts, zijn hiervoor verantwoordelijk.

De berichtgeving via de wedstrijd zakenapp en voetbal.nl app valt onder de verantwoordelijkheid van de wedstrijdsecretaris en de Sportlinkbeheerder. Ook daar geldt dat het gebruik ervan het belang van de Vereniging in het algemeen of personen in het bijzonder niet mag schaden.

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT v.v. L.T.C.**  
Laatstelijk gewijzigd tijdens de ALV van maandag 28 februari 2022

**Artikel 25 - sponsoring**

Sponsoring is bij de vereniging een interessante zaak zowel voor de Sponsor als voor de vereniging. Er zijn diverse soorten van sponsoring onder meer reclame via een bord of advertentie op de website, adoptie van een team (kleding) of middels eenmalige sponsoring van een evenement. Alle soorten van sponsoring hebben echter één ding gemeen: Elke sponsorovereenkomst in naam van de Vereniging behoeft de goedkeuring van het bestuurslid Sponsoring.

**Artikel 26 - wijziging van het huishoudelijk reglement**

26.1 Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen zijn.

26.2 Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op de website [www.vvltc.nl](http://www.vvltc.nl) zijn geplaatst en voor de leden ter inzage zijn tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

26.3 Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 50% plus één van de op de ALV uitgebrachte geldige stemmen.

**Artikel 27 - slotbepalingen**

27.1 Ieder lid, donateur en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.

27.2 Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na publicatie op de website van de vereniging [www.vvltc.nl](http://www.vvltc.nl) of nadat de wijzigingen op een andere wijze ter kennis van de leden zijn gebracht.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging op 28 02 2022

*Tijdens deze ALV zijn de artikelen 2, 4.1, 4.3.2, 8.1, 8.1.1, 8.1.5, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 11.3, 11.5, 11.5.1, 13.1, 16.2, 16.2.1 en 16.2.2 gewijzigd. Een nieuw punt 7.7 is toegevoegd, waardoor het oude 7.7 is gewijzigd in 7.8 etc. Het oude 8.1.2 is vervallen en vervangen door het daaropvolgende sub artikel etc. De artikelen 8.6 en 8.7 zijn vervallen. Toegevoegd is artikel 11.5.1.*